

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**"РУБЦОВСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"**

Согласовано  
Педагогическим советом техникума

Протокол № 4

«09» апреля 2025 г.

Утверждаю  
Директор КГБПОУ «РАПТ»

 А.В. Карпенко

Приказ № 01-7762

«10» апреля 2025 г.



**ИНСТРУКЦИЯ № 35**  
**по охране труда для обучающихся,**  
**направленных в профильную организацию для освоения компонентов**  
**образовательной программы в форме практической подготовки**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет требования охраны труда для обучающихся КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум», направленных в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

1.2. Обучающиеся направляются в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки по приказу директора только при наличии договора по практической подготовке между образовательной организацией и профильной организацией.

1.3. Всем обучающимся перед направлением в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки проводится инструктаж по данной инструкции руководителем по практической подготовке от образовательной организации, назначенным приказом директора. Инструктаж должен заканчиваться обязательной проверкой знаний в виде устного опроса и регистрацией в журнале проведения инструктажей, с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

1.4. По прибытии в профильную организацию обучающиеся должны пройти вводный и первичный инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте и быть ознакомлены с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также с правилами внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности профильной организации (при наличии токового).

1.5. Обучающиеся, направленные в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки на конкретном рабочем месте, должны знать:

- место хранения медицинской аптечки;
- правила оказания первой помощи при производственных травмах;
- правила поведения при возникновении пожара и других экстремальных и чрезвычайных ситуаций.

1.6. Обучающиеся, направленные в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, обязаны:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- знать и соблюдать внутренний трудовой распорядок организации, правила охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации;
- соблюдать режим труда и отдыха на рабочем месте;
- иметь соответствующий внешний вид (спец. одежда);
- не принимать пищу на рабочем месте.

1.7. Обучающимся, направленным в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки, запрещается приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

1.8. В зависимости от места работы в профильной организации на обучающихся, могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- ограниченная двигательная активность, монотонность и значительное зрительное напряжение;
- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- повышенное значение электрического напряжения;
- повышенный уровень шума;
- повышенный или пониженный уровень освещенности рабочей зоны;
- работа на высоте;
- а также другие вредные и опасные факторы характерные для конкретного рабочего места.

1.9. По пути в профильную организацию и обратно, обучающиеся так же могут столкнуться с неблагоприятными факторами, поэтому им необходимо быть внимательными и осторожными:

- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;
- соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;
- проявлять особую осторожность в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман, распутица и т.п.);

1.10. В период действия особых обстоятельств (эпидемиологических) обучающиеся должны:

- следовать правилам гигиены;
- мыть руки или пользоваться спиртовыми гелями, спреями и антисептическими салфетками;
- не трогать лицо грязными руками;
- носить защитную медицинскую маску, менять ее каждый час (максимум - каждые два часа);
- находясь в общественных местах, максимально сократить прикосновения к посторонним предметам и поверхностям;
- избегать приветственных рукопожатий.
- при первых симптомах простуды оставаться дома, чтобы не заражать других;
- при появлении одышки обязательно обратиться к врачу.

1.11. Обучающиеся, направленные в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, несут персональную ответственность за производственный травматизм, аварии и порчу имущества, которые произошли по их вине, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.12. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки или режима конфиденциальности реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося

приостанавливается, с уведомлением руководителя по практической подготовке от образовательной организации и принятием соответствующих административных мер, вплоть до отчисления из образовательной организации.

1.13. При прохождении производственной практики обучающиеся-практиканты обязаны пользоваться Приложением №1 к данной инструкции - «Памятка обучающегося практиканта (по производственной практике)».

## **2. Требования безопасности перед началом работы**

Обучающиеся обязаны:

2.1. Прибыть к месту освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (в профильную организацию) заблаговременно для исключения спешки, которая может привести к падению и несчастному случаю, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы на территории профильной организации и выполнять их требования.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование:

- проверить оснащённость рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами;

- убрать все лишние предметы.

2.3. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю по практической подготовке от профильной организации и до устранения неполадок и разрешения руководителя по практической подготовке от профильной организации к работе не приступать.

## **3. Требования безопасности во время работы**

Обучающиеся обязаны:

3.1. Выполнять только ту работу, которая поручена руководителем по практической подготовке от профильной организации и предусмотрена образовательной программой.

3.2. В течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место.

3.3. В производственных помещениях профильной организации:

- передвигаться по предусмотренным переходам, согласно схеме передвижения;

- не находиться в зоне работы грузоподъемных механизмов, с осторожностью передвигаться вблизи станков, стандов, механизмов и т.п.;

- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;

- не касаться электрических проводов, лежащих на полу и т.п.;

- не становиться на крышки люков, колодцев, проёмов и т.п., не наступать в ямы, выбоины и т.п.;

- ходить в закрытой обуви на низкой подошве;

- использовать спец. одежду и спец. средства (при необходимости).

3.4. Передвигаться по территории профильной организации только по отведенным пешеходным тротуарам, а в случае их отсутствия по левой стороне дороги, навстречу движущемуся транспорту.

3.5. Не проходить в цех (иное производственное помещение профильной организации) через въездные ворота, пользоваться специально предназначенной для этой цели входной дверью или калиткой.

3.6. Не прикасаться к электрооборудованию, арматуре общего освещения, электропроводам, не открывать двери электрошкафов и т.п.

3.7. При работе с ПК соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60-70 см, но не ближе 50 см, с учётом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

Обучающиеся обязаны:

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить оборудование и доложить руководителю по практической подготовке от профильной организации, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты оборудования;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии;
- и т.п.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае пожара обучающиеся должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, закрыть окна, двери, при наличии возможности вызвать пожарную команду, сообщить руководителю по практической подготовке от профильной организации и покинуть помещение согласно плану эвакуации, применяя подручные средства индивидуальной защиты (платок, шарф и т. п., смоченные водой).

4.4. При обнаружении запаха газа в помещениях профильной организации:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом руководителю по практической подготовке от профильной организации, а при необходимости - вызвать работников аварийной газовой службы.

4.5. При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя по практической подготовке от профильной организации, вызвать скорую помощь и, по возможности, сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая.

#### **5. Требования безопасности по окончании работы**

Обучающиеся обязаны:

5.1. Привести в порядок рабочее место. Для уборки мусора и отходов использовать щетки, совки и другие приспособления.

5.2. Отключить и обесточить оборудование.

5.3. Тщательно вымыть руки с мылом.

5.4. Обо всех нарушениях требований безопасности, имевших место в процессе работы, сообщить руководителю по практической подготовке от профильной организации.

**Инструкцию составил:**

Заместитель директора по УПР Д.Ю. Белоусов

**Памятка  
обучающегося-практиканта (по производственной практике)**

**1. Перед началом производственной практики**

1 Перед началом практики обучающийся обязан:

1.1 Принять участие в организационном собрании по практике.

1.2 Подробно выяснить сроки проведения практики.

1.3 Узнать наименование и фактический адрес профильной организации (базы практики), в которую его направляют.

1.4 Ознакомиться с программой практики.

1.5 Ознакомиться с процедурой текущего контроля производственной практики, процедурой промежуточной аттестации по производственной практике, процедурой оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения производственной практики профессионального модуля.

1.6 Получить и детально разобрать с руководителем по практической подготовке от образовательной организации следующие документы: задание на практику, согласованное профильной организацией, дневник производственной практики, образцы аттестационного листа, характеристики и отзыва наставника.

1.7 Ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к оформлению текстовой документации, действующими в образовательной организации.

1.8 Пройти инструктаж по охране труда по Инструкции №35 «По охране труда для обучающихся, направленных в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки».

1.9 Обучающиеся, имеющие академические задолженности направляются на практику только при условии ликвидации академических задолженностей до начала практики.

**2. По прибытии к месту прохождения производственной практики**

2 Прибыв к месту практики в профильную организацию обучающийся-практикант обязан:

2.1 Явиться в управление профильной организации - базы практики и получить пропуск в профильную организацию (при необходимости).

2.2 Явиться к руководителю по практической подготовке от профильной организации, ознакомиться с рабочим местом и выяснить порядок прохождения практики, пользования оборудованием, документацией и литературой профильной организации.

2.3 Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, режимом конфиденциальности, принятом в профильной организации и неуклонно их выполнять.

2.4 Пройти инструктажи по охране труда и технике безопасности в соответствующем подразделении профильной организации.

2.5 Уточнить с руководителем по практической подготовке от профильной организации личность работника-наставника, который будет руководить работой студента-практиканта непосредственно на рабочем месте в профильной организации; принять участие в организационной встрече с наставником в рамках программы наставничества.

2.6 В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем по практической подготовке от образовательной организации или заместителем директора по УПР образовательной организации.

### 3. В период практики

3 Обязанности обучающегося в период практики:

3.1 Не позднее первого дня практики приступить к работе в профильной организации.

3.2 Выполнять задание на практику только под контролем руководителя по практической подготовке от профильной организации.

3.3 посещать еженедельные контрольные явки (по графику явок, отраженному в задании на практику) в КГБПОУ «РАПТ», на которых - предоставлять руководителю по практической подготовке от образовательной организации на проверку дневник производственной практики с заполненным столбцом «Описание выполняемых работ», оценками за работу и подписями руководителя по практической подготовке от профильной организации за прошедший период (т.е. за каждую прошедшую неделю) и задание на производственную практику - для проставления отметки в графике контрольных явок.

3.4 Ежедневно вести дневник производственной практики.

3.5 Все полученные на месте практики материалы, приборы, чертежи и литература должны быть своевременно возвращены по принадлежности.

3.6 Перед отъездом от места практики обучающийся должен заверить (проставить подписи руководителя по практической подготовке от профильной организации и печати профильной организации) дневник производственной практики, аттестационный лист, характеристику и отзыв наставника (в обязательном порядке), задание на практику (при необходимости). Задание, дневник производственной практики, аттестационный лист, характеристика и отзыв наставника не заверенные на месте практики в профильной организации (не имеющие подписи руководителя по практической подготовке от профильной организации и печати профильной организации), не принимаются к рассмотрению и обучающийся к дифференцированному зачету по практике не допускается.

3.7 Явиться в образовательную организацию на дифференцированный зачет по практике в указанный в задании на практику день, в указанное руководителем по практической подготовке от образовательной организации время.

### 4. Порядок ведения дневника производственной практики

4 О порядке ведения дневника:

4.1 Дневник производственной практики составляется обучающимся в период его пребывания в профильной организации, самостоятельно в домашних условиях или информационном центре образовательной организации.

4.2 Дневник заполняется ежедневно и аккуратно, в соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации (действующими в КГБПОУ «РАПТ») и требованиями руководителя по практической подготовке от образовательной организации (обучающийся самостоятельно ежедневно заполняет столбец «Описание выполняемых работ» в содержании дневника).

В качестве приложения к дневнику обучающийся имеет право оформлять графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.3 В первый день практики обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности; ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также режимом конфиденциальности профильной организации, факт прохождения инструктажа подтверждается подписями инструктируемого (обучающегося) и инструктирующего (руководителя по практической подготовке от профильной организации) в дневнике.

4.4 Дневник, в обязательном порядке, должен давать связанное, полное, грамотное описание технологий и процессов выполняемой работы.

4.5 В столбце «Описание выполняемых работ» обучающийся **НЕ дублирует** темы практики, т.к. дневник не должен содержать простое описание увиденного, а дает анализ проделанной работы на основе:

- выполненных работ, с описанием конкретного порядка действий, конкретных марок/моделей применяемого оборудования, инструментов, расходных материалов и т.п.;
- пройденного теоретического курса;
- проработанной в период практики дополнительной литературы;
- бесед с руководителями по практической подготовке от образовательной организации и от профильной организации;
- изучения опыта работы ведущих специалистов профильной организации;
- собственных наблюдений, личных предложений, выводов и заключений при выполнении конкретного вида работ (по теме).

4.6 Рекомендуемый объем ежедневного «Описания выполненных работ» в дневнике составляет не менее 1/2 листа формата А4 рукописного текста, в рамках отведенного столбца (без права корректировки размера ячейки и строк).

## **5. Подведение итогов практики**

### 5 Подведение итогов практики:

5.1 Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета (ДЗ), в два этапа, с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

5.2 Первый этап дифференцированного зачета по производственной практике проводится совместно руководителями по практической подготовке от образовательной организации и от профильной организации, которые, индивидуально для каждого обучающегося, формируют аттестационный лист и характеристику в соответствии с утвержденной процедурой оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций обучающимися в период прохождения производственной практики. Руководитель по практической подготовке от профильной организации формирует отзыв наставника в соответствии с программой наставничества по форме «работодатель-студент». Аттестационный лист, характеристика и отзыв наставника входят в комплект отчетных документов по производственной практике, который обучающийся сдает руководителю по практической подготовке от образовательной организации для допуска ко второму этапу дифференцированного зачета по производственной практике.

5.3 Комплект отчетных документов по производственной практике формируется обучающимся в соответствии с заданием на практику, которое выдается при выходе на практику, после предварительного согласования с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Комплект отчетных документов по производственной практике оформляется обучающимся в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению текстовой документации, действующими в ПОО, и сдается руководителю по практической подготовке от образовательной организации в скоросшивателе.

5.4 Структура комплекта отчетных документов по производственной практике: 1) титульный лист комплекта (см. образец приложение 1); 2.1) задание на практику по профилю специальности/профессии (см. образец приложение 2.1); 2.2) задание на преддипломную практику (см. образец приложение 2.2); 3) аттестационный лист (см. образец приложение 5); 4) характеристика (см. образцы приложения 3.1, 3.2); 5) отзыв наставника (см. образец приложение 4); 6) приложение: дневник практики (см. КОС ТК) (дневник скрепляется степлером и прилагается в конце комплекта в файле А4).

5.5 Второй этап дифференцированного зачета по производственной практике проводится руководителем по практической подготовке от образовательной организации в форме устной защиты практики. Процедура защиты включает устный доклад обучающегося (не более 5 минут), в котором излагается суть задания и полученные результаты (рекомендуется в содержание доклада включать: наименование организации с описанием основных видов деятельности; описание занимаемой должности и обязанностей обучающегося в период практики; результаты, которых удалось добиться во время практической деятельности) и ответы на вопросы руководителя по практической подготовке от образовательной организации. Перечень вопросов для защиты практики, является частью

КОС промежуточной аттестации по производственной практике, составляется руководителем по практической подготовке от образовательной организации и отражается в задании на практику. Обстоятельные ответы на вопросы подтверждают освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций. Руководитель по практической подготовке от образовательной организации вправе задавать дополнительные вопросы, вытекающие из конкретного содержания доклада обучающегося, и из смежных областей как теоретического, так и практического характера. На вопросы и ответы отводится не более 10-15 минут.

5.4 Практика завершается для обучающегося дифференцированным зачетом, в форме устной защиты практики, только при условии наличия положительного аттестационного листа по практике; положительной характеристики профильной организации на обучающегося; полноты и своевременности представления дневника производственной практики, полностью выполненного задания на практику и отзыва наставника.

5.5 Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие отрицательную оценку на дифференцированном зачете по практике, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации и подлежат отчислению из техникума по причине наличия академической задолженности.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Факт ознакомления обучающегося с настоящей памяткой и Инструкцией №35 подтверждается росписью обучающегося в журнале регистрации инструктажа.